

Appel à candidature n°01/2016
pour le recrutement des deux (02) experts en marchés public pour la
rédaction du "Guide d'accès aux marchés publics"
- Projet Banque Mondiale -

Le CIFODE'COM se propose de désigner deux (02) experts en marchés publics pour l'élaboration du contenu du *"Toolkit: Doing Business With Government"*: un outil guide de bonnes pratiques pour vulgariser les procédures de réponse à la commande publique et faciliter l'accès aux achats publics auprès de toutes parties prenantes, notamment les PME.

Le CIFODE'COM sollicite par le présent appel à candidature les consultants individuels, experts en marchés publics, à manifester leurs candidatures pour réaliser l'ensemble des prestations décrites dans les termes de références (TDR-01- Comité de rédaction) disponibles sur les sites Web suivants:

- **www.cifodecom.com.tn ou bien www.marchespublicspme.tn**

La sélection et l'emploi des deux experts suivra les procédures décrites dans les termes de références sus-cités.

Les pièces constituant le présent appel à candidature doivent parvenir au bureau d'ordre central du CIFODE'COM, **sous plis fermés**, par voie postal ou directement au bureau d'ordre contre un accusé de réception au plus tard le **30 Juin 2016 à 14H**, le cachet du bureau d'ordre central du CIFODE'COM faisant foi, à l'adresse suivante :

Centre d'Information, de Formation, de Documentation
et d'Etudes en Technologies des Communications,
Cité Technologique des Communications Route de Raoued, Km 3.5 - 2088
Ariana.

L'enveloppe extérieure ne doit porter, outre l'adresse du CIFODE'COM, que la mention :

« Ne pas ouvrir – Appel à candidature n° 01/2016 »
"pour le recrutement des deux (02) experts en marchés public
pour la rédaction du "Guide d'accès aux marchés publics",
Un projet Banque Mondiale

N.B: Les candidats ayant retirés les termes de références sont invités à envoyer un e-mail à l'adresse suivante: cifodecom37@cifodecom.com.tn pour être informés tout complément d'information/ modification éventuelle de nature à consolider la participation des experts en marchés publics.

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION
ET DE L'ECONOMIE NUMERIQUE

Centre d'Information, de Formation,
de Documentation et d'Etudes en Technologies
des Communications



Appel à candidature

pour le recrutement des deux (02) experts en marchés public
pour la rédaction du "Guide d'accès aux marchés publics", Un
projet Banque Mondiale

Juin 2016

CIFODE'COM - Cité Technologique des Communications,
Route de Raoued, Km 3.5, Cité El Ghazala, 2088 Ariana
Email : cifodecom@cifodecom.com.tn Site Web : www.cifodecom.com.tn
Tél : 71 858 790 – 71 856 073 - Fax : 71 857 803

ARTICLE 1 : DEFINITIONS

Au sens du présent document :

CIFODE'COM	désigne le Centre d'Information, de Formation, de Documentation et d'Etudes en Technologies des Communications et englobe les structures ou personnes dûment mandatées pour la supervision de cette mission.
Candidat	Désigne toute personne physique, expert en marchés publics, susceptible de répondre au présent appel à candidature.
Expert en marchés publics	Désigne l'expert en marchés publics retenu par le CIFODE'COM pour l'exécution de prestations dans le cadre du projet "Toolkit: Doing Business with Government" de la Banque Mondiale.

ARTICLE 2 :LE CONTEXTE:

Le Centre d'Information, de Formation, de Documentation et d'Etudes en Technologies des Communications ("CIFODE'COM") a été mandaté par le Banque Mondiale pour la réalisation d'un guide "*Toolkit: Doing Business With Government*": un nouvel outil d'information pour vulgariser les procédures de réponse à la commande publique et faciliter l'accès aux achats publics auprès de toutes parties prenantes, notamment les PME.

Dans ce contexte, le CIFODE'COM se propose de désigner deux (02) experts en marchés publics pour l'élaboration de ce toolkit.

ARTICLE 3: DESCRIPTION DU TOOLKIT:

Le projet "toolkit: Doing Business With Government" est un outil d'information qui sera mis à disposition de toutes les parties prenantes à l'échelle nationale, notamment les PME, et qui leur permettra de :

- Maîtriser les principes directeurs régissant l'achat public
- Maîtriser les différentes formes de marchés public
- Maîtriser les procédures d'accès à la commande publique.
- Connaître l'écosystème des acteurs de l'achat public: organes de contrôle, de financement, etc...

Le toolkit personnalisé répondra au moins aux caractéristiques suivantes :

- Utile : à ce titre il sera procédé à un tri des informations à utiliser et éviter les informations qui n'ont pas leur place dans ce genre de document et ce, pour prévenir le sentiment d'inutilité et garantir la diffusion de l'information pertinente;
- Ergonomique: quant à la forme, la pédagogie, la clarté (présentation, style), mais aussi en mettant en avant les préoccupations des utilisateurs et non pas le contenu des règles juridiques.

Le toolkit comporte au moins les parties suivantes:

- Description de la finalité globale du Guide : pour qui a-t-il été rédigé, dans quel esprit, comment doit-on l'utiliser (lecture continue ou bien accès direct à une section)....?
- Explicitation des conventions : abréviations courantes, mises en forme spécifiques....;
- Présentation générale : identification des grandes parties, mise en place du vocabulaire spécifique;

- Le guide se présentera, sous réserve d'une meilleure proposition de la part des experts, sous forme de fiches thématiques qui couvriront tout le processus d'un marché public ;
- Eventuellement les annexes : qui comporteront au moins une schématisation des principales procédures décrites et ce, en faisant recours aux techniques des logigrammes;

ARTICLE 4: QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE CANDIDAT

Le candidat, personne physique, devra correspondre au profil ci-après:

- Formation de base: Economiste, Droit/ sciences juridiques ou tout autres diplômes équivalents (Bac + 6) .
- Expérience professionnelle: au minimum cinq (05) ans dans des domaines se rapportant aux marchés public, notamment:
 - Législations relatives aux marchés publics au niveau national
 - Expérience pratique de l'application des procédures de passation des marchés publics
 - Participation des PME à des appels d'offres.
 - Contrôle et audit des marchés publics
 - Collecte et analyse des données relatives aux marchés publics.
- Une expérience nationale: réalisation, avec succès, d'au moins Trois (03) missions, au niveau national, dans le domaine des marchés publics durant les 05 dernières années (2011 -2015) (rapports d'évaluation, de synthèse, d'audit, ...)
- Maîtrise des langues Arabe et français.

ARTICLE 5: LES MISSIONS DU REDACTEUR:

Deux (02) experts en marchés publics seront sélectionnés pour la réalisation de ce projet . Ils devront Travailler en équipe et en toute complémentarité, en coordination avec l'équipe CIFODE'COM, pour la réalisation, dans les meilleures conditions possibles et en temps utile, de toutes les missions suivantes:

- L'élaboration du contenu du Toolkit qui devra répondre au moins aux exigences spécifiés dans l'article 3 du présent appel à candidature. Dans ce cadre, le rédacteur veillera à l'exhaustivité, à la cohérence et à la pertinence du contenu rédigé. Le rédacteur devra aussi faire des propositions visant à consolider le contenu du toolkit.
 - L'élaboration, en coordination avec le CIFODE'COM, d'un (01) supports d'enquêtes qui aura pour vocation de mesurer d'impact du toolkit sur la performance des PME vis-à-vis de la commande publique.
 - Participer activement aux réunions de suivi du projet, notamment d'élaboration du contenu du Toolkit, d'élaboration du support d'enquête et l'évaluation et analyse des résultats de l'enquête.
- Les experts en marchés publics seront conviés, selon l'avancement du projet, à des réunions. Les réunions de suivi seront consignées par des PV élaborés par le CIFODE'COM.
- L'animation des workshops (organisés au niveau central et régional) pour communiquer autour du toolkit "Doing Business with Government" et introduire les supports d'enquêtes. L'expert en marchés publics sera convié au moins sept (07) jours avant la date de la

tenue d'un workshop. L'expert en marchés publics devra interagir avec les parties prenantes en qualité de focal point pour toutes les questions relatives au Toolkit et fournir les informations requises. Au moins deux (02) workshop sont prévus.

- Assistance, du CIFODE'COM, dans la phase d'analyse des résultats de l'enquête et d'évaluation de l'impact du Toolkit.

ARTICLE 6: ETAPES DU PROJET

La durée du projet est de douze (12) mois. Il n'est pas demandé aux deux experts d'être dédiés à plein temps durant toute cette période, toutefois, ils devront répondre aux exigences requises par ce projet notamment respecter le programme de travail convenu dans l'article 7 du présent appel à candidature, et ce compte tenu du planning prévisionnel de réalisation exigée de la Banque Mondiale, qui se présente comme suit:

N° Etape	Activité	Mois											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Préparation du document "Dissemination Work Plan" (*)												
2	Personnalisation et impression du Toolkit												
3	Exécution du plan de communication et de diffusion du toolkit + diffusion des supports d'enquêtes												
4	Suivi et Evaluation du projet:												

(*): Démarrage du projet : 12 Mai 2016

Il est entendu qu'à l'issue de chaque étape du projet, il y a validation et approbation des résultats par les services de la Banque Mondiale pour entamer l'exécution de l'étape suivante. Ces délais de validation inhérents à la banque Mondiale peuvent prolonger la durée total du projet.

ARTICLE 7: LIVRABLES ATTENDUS

Les prestations des deux (02) expert en marchés publics, incluent en plus des missions générales spécifiées dans l'article 5 du présent appel à candidature, la préparation et la soumission en temps utile des documents de qualité suivants:

- Toolkit "Doing Business with Government" (en langue Arabe)
- Un (01) support d'enquête (en langue Française) de mesure de l'impact du toolkit sur la performance des PME vis-à-vis de la commande publique.

L'expert en marchés publics devra soumettre dans un délai de 30 jours, à compter de la date de la réunion de démarrage de l'étape n°02 de l'article 6 du présent appel à candidature, les prestations sections/chapitre du toolkit et des supports d'enquêtes qui lui ont été attribués.

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTRE DES TRANSPORTS
ET DES COMMUNICATIONSDIRECTION DU PERSONNEL ET DE
L'ORDONNANCEMENT

SERVICE DE GESTION DU PERSONNEL

N° 303 / 31 / 78 GPL/1

DECISION

Le Ministre des Transports et des Communications, portant recrutement à titre de renfort d'un agent temporaire de la catégorie " C ". Dactylographe.

—:§:—

LE MINISTRE DES TRANSPORTS ET DES COMMUNICATIONS ;

(/u la loi n° 68-12 du 3 Juin 1968, portant statut général des Personnels de l'Etat, des Collectivités Publiques Locales et des Etablissements Publics à caractère administratif ;

(/u la loi n° 77-81 du 31 Décembre 1977, portant loi des Finances pour la gestion 1978 ;

(/u le décret n° 73-315 du 27 Juin 1973, fixant le statut particulier aux agents temporaires de l'Etat, des Collectivités Publiques Locales et des Etablissements Publics à caractère administratif tel qu'il a été modifié par le décret n° 74-82 du 13 Février 1974 ;

(/u le décret n° 73-316 du 27 Juin 1973, relatif au classement hiérarchique et à l'échelonnement indiciaire applicable aux agents temporaires de l'Etat, des Collectivités Publiques Locales et des Etablissements Publics à caractère administratif ;

(/u les crédits inscrits à l'article 31 § 02 du Budget Annexe des P.T.T. ;

Attendu que M^{lle} FACHZA BEN LIQUA..... a poursuivi ses études jusqu'à la classe de ...5^e..... année de l'enseignementSecondaire..... ;

Attendu que l'intéressée a été recrutée le ...31 Juillet 1978..... et reconnue apte à être utilisée ;

FICHE DE CONTROLE
N° 4149 du 11 SEP. 1978

DECISION

ARTICLE PREMIER.— M^{lle} FACHZA BEN LIQUA..... née le 25 Mars 1955 à Tunis..... de nationalité Tunisienne est recruté à titre précaire et révocable pour une période de six mois renouvelables en qualité d'agent temporaire de la catégorie " C ", pour occuper un emploi de renfort provisoire au C.N.K.

ARTICLE DEUX.— L'intéressé sera rémunéré par référence à l'indice 135..... correspondant au 1^{er} échelon de la catégorie considérée et la dépense en résultant sera imputée sur les crédits inscrits à l'article 31 § 02 du Budget Annexe des P.T.T.

ARTICLE TROIS.— La présente décision prend effet à compter du 31 Juillet 1978 date d'installation de l'agent concerné dans ses fonctions.

Tunis, le 13 SEP 1978
LE MINISTRE DES TRANSPORTS
ET DES COMMUNICATIONS
Le Cabinet

4	Suivi et Evaluation du projet:	• Assister l'équipe CIFODE'COM dans la phase d'analyse des données des enquêtes	2
---	--------------------------------	---	---

Il est à noter que les délais sus-mentionnés sont proposés à titre indicatifs et ce pour apprécier l'acceptabilité des offres financières.

ARTICLE 10 : MODALITE DE PAIEMENT

Le paiement sera effectué selon les modalités suivantes :

- 85 % du montant total seront versés au titre du premier acompte à l'expert en marchés public après validation et approbation des livrables de l'étape 2 .
- 15% du montant total seront versés au titre du deuxième acompte à l'expert en marchés public après l'exécution des toutes les prestations minimales dues aux étapes 3 et 4 du projet.

Toutefois une retenue à la source sera prélevée conformément à la législation en vigueur.

Le mandatement des sommes dues au titulaire du marché, doit intervenir dans un délai maximum de trente jours à compter de la date de dépôt des factures qui survient après la notification de la validation des prestations par le CIFODE'COM sus-citée à l'article 8 du présent appel à candidature.

ARTICLE 11: RECEPTION DES OFFRES

Les candidats intéressés sont invités à soumettre une offre technique et financière qui comportera:

- i. CV détaillé du candidat, avec
- ii. Une note synthétique de compréhension du projet et descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission
- iii. Toute pièce justificative de ce qui précède

L'offre financière déclinera dans un document séparé et en détail le budget pour les différentes étapes en précisant les coûts unitaires. Le montant total de l'offre financière est **forfaitaire** doit couvrir tous les éléments proposés par le candidat et est réputé comprendre tous les frais, les droits, impôts et taxes résultants de l'exécution de ce projet. Ce prix doit être ferme et non révisable durant les délais contractuels d'exécution du marché et ne pourra varier sur aucun point et en aucun cas. Il doit être obligatoirement libellé en dinars tunisien en indiquant séparément les prix hors TVA, le montant de la TVA et les prix toutes taxes comprises. Toute remise éventuelle proposée par le soumissionnaire doit être clairement définie dans sa soumission.

Les offres en plis fermés, doivent parvenir au bureau d'ordre central du CIFODE'COM par voie postal ou directement au bureau d'ordre contre un accusé de réception **au plus tard le 30 Juin 2016 à 14H**, le cachet du bureau d'ordre central du CIFODE'COM faisant foi, à l'adresse suivante :

**Centre d'Information, de Formation, de Documentation
et d'Etudes en Technologies des Communications,
Cité Technologique des Communications Route de Raoued, Km 3.5 - 2088
Ariana.**

L'enveloppe extérieure ne doit porter, outre l'adresse du CIFODE'COM, que la mention :

« Ne pas ouvrir – Appel à candidature n° 01/2016 »

**"pour le recrutement des deux (02) experts en marchés public
pour la rédaction du "Guide d'accès aux marchés publics",
Un projet Banque Mondiale**

ARTICLE 6 :DEMANDE D'INFORMATIONS :

Toute demande d'information ou d'éclaircissement relatif aux clauses du présent appel à candidature doit parvenir au siège du CIFODE'COM par écrit dans un délai de 15 jours avant la date limite de remise des offres.

La généralisation de la communication par CIFODE'COM des réponses et explications quant aux observations et éclaircissements demandés par les soumissionnaires doit parvenir à tous les soumissionnaires dans un délai minimum de 10 jours avant l'expiration de la date limite de réception des offres.

ARTICLE 12 - DEPOUILLEMENT DES OFFRES

Les critères d'évaluation portent essentiellement sur :

- La consistance du dossier technique
- L'offre financière proposée.

Le dépouillement des offres se fera selon les étapes suivantes :

1. Examen préliminaire des offres : Cette étape portera sur la vérification de la conformité de chacune des offres par rapport aux exigences du cahier des charges du présent appel à candidature. Le candidat est tenu de veiller à la complétude de son dossier, notamment à joindre toutes attestations pertinentes.
2. Evaluation technique des offres : Les offres seront évaluées techniquement, conformément à la méthodologie énoncée dans L'annexe 1, Fiche technique «Expérience et références du candidat » ci-jointe, et seront classées sur la base d'une note technique (NT) obtenue. **Seuls les candidats ayant une note technique supérieur à 50% seront retenus pour la phase d'évaluation financière.** A noter que la commission de dépouillement peut demander des compléments d'informations pour évaluer l'offre technique.
3. Evaluation financières de offres: étude de l'acceptabilité de l'offre par rapport aux estimations du CIFODE'COM. Les offres financières seront classées par ordre croissant.

Les deux candidats, ayant l'offre financière la moins disante, seront retenus par le CIFODE'COM.

L'expert en marchés publics ayant l'offre financière la plus élevée des deux, sera convoqué préalablement par le CIFODE'COM pour négocier l'alignement de son offre financière avec son pair classé premier. En cas d'accord, le marché lui sera accordé, et si le cas échéant, le CIFODE'COM passe à l'offre financière suivante.

ARTICLE 13 : RESILIATION

Au cas où l'expert ne satisfait pas à ses obligations, notamment en ce qui concerne les délais de soumissions des livrables mentionnés à l'article 7 du présent appel à candidature, le CIFODE'COM le met en demeure par lettre recommandée visant et rappelant le présent article en vue de s'y conformer

et ce :et dans un délai de cinq (05) jours pour la soumission des documents "Toolkit et supports d'enquêtes", à compter de la date de la mise en demeure.

Passé ce délai, CIFODE'COM pourra résilier purement et simplement le marché du présent appel à candidature.

CIFODE'COM peut résilier le marché s'il a été établi que l'expert en marchés publics a failli à ses engagements, objet de la déclaration, de ne pas faire par lui même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution.

Annexe II

Fiche technique : Expérience et références du candidat

Ordre	Sous-critère	Nature/ Pondération	Valeur proposée
1	Une expérience professionnelle du candidat dans le domaine des marchés publics	• 6 ans : 10 • 7 ans: 15 • > 8ans : 20	Joindre les justificatifs
2	Nombre de missions réalisées avec succès, au même degré de complexité, au niveau national, dans le domaine des marchés publics durant les 05 dernières années (2011 -2015) (Type: rapports d'évaluation, des achats publics, d'audit et/ou de contrôle , d'enquêtes, formations de formateurs, formations, ..)	• 04 Missions: 10 • 5 et 6 : 20 • ≥ 7: 30	Joindre les justificatifs
3	Nombre de projets similaires notamment destinés aux PME, réalisés avec succès, avec une partie internationale (Banque Mondiale, ...) durant les 04 dernières années (2012-2015).	• 1 mission : 10 • 2 missions: 20 • 3 missions : 30	Joindre les justificatifs
4	Une note synthétique de compréhension du projet et descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission	Critère qualitatif Pondération: 20	
TOTAL		100	