



TERMES DE REFERENCE Project Management Officer

*Projet d'appui à la mise en œuvre du
Plan National Stratégique « Tunisie Digitale 2020 »*

Référence de l'accord de prêt : 2000200001802.

N° d'Identification du Projet : P-TN-G00-003.

1. Contexte

La République Tunisienne a reçu un prêt de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour le financement du Projet d'appui à la mise en œuvre du Plan National Stratégique (PNS) « Tunisie Digitale 2020 (TD2020) » et notamment sa composante eGov.

Le MTCTD, à travers le Plan National Stratégique (PNS) « Tunisie Digitale 2020 », œuvre à renforcer les efforts de digitalisation de la Tunisie. Cette initiative, issue d'une collaboration publique - privée, est organisée autour de 4 axes:

- **Infrastructure** : permettre la mise en place et la mutualisation de l'infrastructure pour maximiser la couverture haut et très haut débit sur l'ensemble du territoire.
- **eGov** : transformer l'administration par l'usage et l'adoption du Numérique pour une meilleure efficacité et transparence orientées citoyen et entreprise en vue d'une administration sans papier en 2020.
- **eBusiness** : accompagner les programmes de transformation sectoriels (eSanté, eJustice, transport...) et renforcer l'innovation et l'usage.
- **Smart Tunisia** : assurer un avantage compétitif de la Tunisie au niveau mondial dans les métiers de l'outsourcing dans le secteur du numérique.

A cet effet et pour l'atteinte des résultats du Plan National Stratégique (PNS TD 2020), le MTCTD, agence d'exécution du PNS, a créé une unité dédiée pour la conduite et le pilotage des projets « Delivery Unit ».

La Delivery Unit dispose d'un expert PMO auquel rendent compte les responsables des projets inscrits au niveau du PNS.

2. Objectif de la Mission

Face à une charge croissante et de nouveaux besoins, l'entité PMO de la Delivery Unit souhaite renforcer ses capacités à travers le recrutement de deux (02) consultants Project Management Officer.

L'enjeu est de renforcer le bureau PMO du MTCTD. Les consultants auront pour rôle de maintenir à jour le portefeuille des projets (périmètre, coûts, avancement, délais), et d'assurer le reporting complet sur les projets, permettant la prise de décision en temps opportun.

La durée de la mission est de 18 mois renouvelable une seule fois.



3. Activités et responsabilités :

Placé sous l'autorité directe du Project Management Officer de la Delivery Unit (DU), les deux consultants assurent les tâches suivantes en parfaite coordination avec les chefs de projets de la DU ainsi que les autres parties prenantes :

- Tenir à jour le reporting périodique des états d'avancement des projets et le tableau de bord des projets de PNS y compris ceux menés par les autres institutions ;
- Suivre et vérifier l'avancement du projet (qualité / coût / délai) et le respect du cahier des charges ;
- Faire remonter les risques et alertes afférents aux différents projets du PNS au coordonnateur de l'unité, ainsi que les situations d'arbitrage pour aide à la prise de décision;
- Tenir à jour la documentation (PV, rapports, ...) des projets et de la DU et veiller à sa communication aux bonnes parties prenantes ;
- Elaborer les rapports à la demande du MTCTD qui sont en relation avec les projets sur lesquels le consultant intervient (rapport d'activité du ministère, supports de présentation lors d'ateliers etc.).
- Concevoir, communiquer et mettre en place les méthodologies de gestion de projet selon les bonnes pratiques du métier et veiller à l'application des règles des méthodologies par les équipes en charge de la conduite de ces projets ;
- Contribuer à l'élaboration des mécanismes et instances de gouvernance des projets, selon les bonnes pratiques et les méthodologies adoptées ;
- Documenter et communiquer les décisions prises, et les actions prévues au niveau des instances de gouvernance et suivre leur mise en œuvre;
- Tenir à jour les plannings des projets et les passages d'une phase à une autre ;
- Rendre compte, périodiquement ou à sa demande, au responsable PMO et au coordonnateur Delivery Unit.

4. Durée de la mission :

La durée de la mission est de 18 mois, renouvelable une seule fois et ce, en fonction de l'évolution des besoins et de la performance du consultant.

5. Livrables

Chaque consultant devra soumettre un rapport d'activité mensuel montrant les activités réalisées et surtout relevant le suivi des priorités et des projets à difficultés. Les autres principaux livrables attendus du consultant sont :

- Des notes de synthèse des ateliers / séminaires organisés par la DU ;
- Des comptes rendus des réunions;
- Des rapports trimestriels d'avancement des projets (activités réalisées, difficultés rencontrées et mesures préconisées) ;
- Des livrables produits lors de la réalisation de son activité liée aux projets (cadrage méthodologiques, rapports périodiques, ...).

Les livrables doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF). Une fois validés par la DU le consultant sera payé conformément aux dispositions du contrat.



Toute documentation fournie par le consultant doit être claire et de qualité sur les projets, ceci est valable en phase d'exécution des projets ou aussi les phases d'idéation, cadrage et financement, passation de marché, etc. Les types de livrables fournis peuvent être : rapport d'estimation budgétaire, reporting, planning, état de suivi de l'exécution physique/réelle et financière (tableaux de suivi...), PV et rapports, etc.

6. Qualifications Requises

Le candidat doit répondre au moins aux exigences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+5 : école d'ingénieur ou de commerce ou équivalent (Ingénierie, informatique, Télécom, gestion, ou équivalent)
- Avoir au minimum cinq (5) ans d'expérience professionnelle dont au moins deux (2) ans dans une activité de gestion de projet, notamment en planning, qualité et reporting ;
- Avoir utilisé des méthodologies reconnues pour la gestion ou la conduite de projet tel que PMP, Prince2, Agile, Scrum, etc;
- Maîtriser des applications logicielles bureautiques et de messagerie (Word, Excel, PowerPoint, MS Project, Outlook) ;
- Avoir de fortes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Avoir une bonne expression orale et écrite en français et avoir une grande aptitude à communiquer et à travailler en équipe ;
- Avoir une connaissance des institutions administratives tunisiennes serait un atout.

La certification en (PMP, Prince 2, Méthode Agile, etc.) est un atout supplémentaire pour le candidat en tant que bonus au niveau de la présélection.

7. Processus et modalités de sélection

Le recrutement des consultants PMO se basera sur un processus compétitif suivant les méthodes et procédures de sélection de consultants individuels conformes à la politique de passation des marchés de la Banque Africaine de Développement « BAD » d'octobre 2015, qui est disponible sur le site de la Banque à l'adresse <http://www.afdb.org>.

Les candidats intéressés par cette offre sont invités à soumettre leurs dossiers de candidature qui comporteront :

- Lettre de motivation.
- Cv actualisé et détaillé incluant les références et missions pertinentes.
- Copies de justificatifs des diplômes, références et expériences.

L'évaluation des capacités du consultant se fera sur la base des qualifications citées ci-dessus. Il sera procédé à une sélection sur la base du dossier (diplôme, expérience professionnelle, références, etc.). Le comité d'évaluation fait recours à un entretien avec les candidats présélectionnés pour pouvoir retenir les deux consultants pour le résultat final.

✓ Examen des dossiers de candidature et présélection :

Il sera procédé, dans un premier temps, à une présélection sur la base des dossiers de candidature selon les critères suivants :



Qualification générale et adéquation pour la mission proposée	25%
- Niveau supérieur à Bac + 5	10%
- Nombre d'années d'expérience professionnelle > 5 ans	5%
- Nombre d'années d'expérience en tant que chef de projet domaine de la transformation digitale > 2 ans	10%
Expériences dans le domaine d'expertise décrit ci-dessous	60%
- Expériences significatives en planification, conception et communication	20%
- Coordination et suivi-évaluation des programmes et projets dans le domaine de la transformation digitale	15%
- Avoir exercé les activités d'un responsable PMO pour au moins deux (02) projets	10%
- Expérience au niveau de la gestion de projet et des nouvelles méthodes (Agile, Acquisition, projets d'innovation...)	10%
- Certification dans le domaine gestion des projets (PMP, Prince2, Méthode Agile, etc).	5%
Leadership et communication	5%
Connaissances du contexte tunisien	5%
Connaissances linguistiques	5%

En deuxième temps, les candidats ayant les dossiers présélectionnés et ayant obtenu une note au minimum de 65% seront convoqués pour un entretien.

Il est à noter que les candidats ne remplissant pas le critère de diplôme (Min Bac+5), ne seront pas convoqués à l'entretien.

✓ Entretien :

L'entretien servira à vérifier l'expérience professionnelle acquise par le candidat sur les domaines et connaissances déclarés et pour lesquels la demande de candidature a été présentée. Les candidats seront classés selon les critères suivants :

- Engagement, motivation, disponibilité 15%
- Esprit d'équipe, écoute 25%
- Leadership, négociation 25%
- Résistance au stress 10%
- Autonomie et organisation 25%

✓ Sélection définitive :

Après l'entretien, les candidats dont les profils sont en adéquation avec les qualifications requises seront finalement classés par ordre décroissant en appliquant une méthodologie de pondération en **note combinée : (note dossier x 60% + note entretien x 40%)**.

Enfin, le rapport d'évaluation consolidé sera transmis pour avis à la Commission de Contrôle des Marchés compétente et ensuite pour non-objection à la BAD.

8. Conflit d'intérêt

Tout consultant qui se trouve dans une situation de conflit d'intérêt sera disqualifié. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter, dans son offre, les autorisations nécessaires en bonne et due forme pour exercer cette mission.

